

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

Početak prevoda	
Lice nadležno za primenu dokumenta: Rukovodilac za kontrolu poštovanja Kodeksa	Document owner: Compliance Officer
Odobrio: Upravni odbor	Approver: Board of Directors
KODEKS PONAŠANJA	CODES OF CONDUCT
1. Opšte smernice	1 General Guidelines
<p>Korporativna etika podrazumeva više od toga da se izbegne povreda zakona. Ona podrazumeva način na koji se ponašamo jedni prema drugima, kao i prema spoljnom svetu. Svako ko je povezan sa Telenorom obavezan je da poštuje pravila i smernice koji se nadovezuju na osnovne vrednosti Telenora i tvore stavove na koje smo ponosni. Mi u Telenoru želimo da svi budu uključeni i doprinesu stvaranju zdrave korporativne kulture koja se temelji na zadovoljstvu i bezbednosti.</p> <p>Telenorove smernice u vezi sa korporativnom etikom primenjuju se na članove Upravnog odbora, rukovodioce i ostale zaposlene u Telenoru, kao i na druga lica koja postupaju u ime Telenora. Resorni rukovodioci dužni su da obezbede da svi budu upoznati i poštuju ove smernice. Kao zaposleni u Telenoru, dužni ste da pročitate ove smernice i da ih poštuju. Oni koji prekrše Telenorova pravila i smernice moraju da budu spremni da snose posledice koje će biti srazmerne vrsti i obimu učinjenog prekršaja.</p> <p>Politika Telenora je takva da podrazumeva poštovanje svih važećih zakona, kao i pravila i propisa koje je donela Vlada. U slučaju da se standardi propisani našim Kodeksom ponašanja razlikuju od takvih zakona, pravila i propisa, tada će se primenjivati najviši standardi koji su u skladu sa važećim domaćim zakonima. Svaki pojedinac je lično odgovoran za poštovanje ovih važećih standarda, uključujući standarde koji se odnose na pitanja iz oblasti računovodstva i revizije.</p>	<p>Corporate ethics are about more than avoiding contravention of any law; they are about how we behave towards each other and the outside world. Everybody associated with Telenor is responsible for following the rules and guidelines that build on Telenor's basic values and that form attitudes we can be proud of. At Telenor, we want everyone to be involved in this and help create a sound corporate culture based on satisfaction and security.</p> <p>Telenor's guidelines for corporate ethics apply to members of the board of directors, managers and other employees of Telenor as well as others acting on behalf of Telenor. It is the line managers' responsibility to make sure everybody is aware of, and complies with, these guidelines. As a Telenor employee, it is your duty to read and follow the guidelines. Those who infringe Telenor's rules and guidelines must be prepared to face the consequences that are in line with the infringement's type and scope.</p> <p>It is Telenor's policy to comply with all applicable laws and governmental rules and regulations. In the event that there are differences between such laws, rules and regulations and the standards set out in our Codes of Conduct, the highest standards consistent with applicable local laws shall be applied. It is the personal responsibility of each to adhere to these applicable standards, including those relating to accounting and auditing matters.</p>

<p>2. Odnosi sa zaposlenima</p> <p>Ljudska prava</p> <p>Telenor podržava međunarodno proklamovana ljudska prava, uključujući Deklaraciju Ujedinjenih nacija i konvencije o ljudskim pravima. Dužni ste da poštujete ljudsko dostojanstvo, privatnost i prava svakog pojedinca sa kojim dolazite u kontakt u toku svog rada i ni na koji način ne smete da prouzrokuje ili doprinesete kršenju ili sprečavanju ostvarivanja ljudskih prava.</p> <p>Radna sredina</p> <p>Telenor će biti profesionalno mesto za rad koje odlikuje radna sredina u koju su svi ravnopravno uključeni i poštovaće priznate međunarodne konvencije, uključujući osnovne konvencije Međunarodne organizacije rada. Dužni ste da postupate časno i savesno i da se prema svojim kolegama i drugim licima sa kojima se susrećete u okviru svog posla odnosite sa poštovanjem.</p> <p>Telenor se protivi diskriminatornom postupanju i učiniće sve kako bi promovisao ravnopravnost u svakoj praksi vezanoj za zapošljavanje. Neće se sprovoditi direktna niti indirektna negativna diskriminacija po osnovu rase, boje kože, pola, seksualne orijentacije, starosne dobi, invaliditeta, jezika, veroispovesti, legitimnih političkih ili drugih ubeđenja, nacionalne pripadnosti ili društvenog porekla, imovinskog stanja, rođenja ili drugog statusa. Ponižavajuće postupanje prema bilo kojem zaposlenom, kao na primer psihičko maltretiranje ili seksualno uznemiravanje odnosno diskriminirajuće izražavanje pokretima, obraćanje odnosno fizički kontakt seksualne, prinudne, preteće, uvredljive ili izrabljivačke prirode nećemo tolerirati.</p> <p>Zdravlje zaposlenih, zaštita na radu i bezbednost</p> <p>Telenor će biti predvodnik u oblasti zaštite zdravlja, bezbednosti i sigurnosti zaposlenih, u cilju promovisanja dobrog zdravlja i</p>	<p>2 Relations to employees</p> <p>Human rights</p> <p>Telenor supports the internationally proclaimed human rights including the UN Declaration and conventions on human rights. You shall respect the personal dignity, privacy and rights of each individual you interact with during the course of work and shall not in any way cause or contribute to the violation or circumvention of human rights.</p> <p>Working environment</p> <p>Telenor shall be a professional workplace with an inclusive working environment and shall comply with recognized international conventions, including the International Labour Organisation's core conventions. You shall act with integrity and treat with respect your colleagues and others that you meet through your work.</p> <p>Telenor is opposed to discriminatory practices and shall do its utmost to promote equality in all employment practices. No direct or indirect negative discrimination shall take place based on race, colour, gender, sexual orientation, age, disability, language, religion, legitimate-political or other opinions, national or social origin, property, birth or other status. We do not tolerate degrading treatments towards any employee, such as mental or sexual harassment or discriminatory gestures, language or physical contact that is sexual, coercive, threatening, abusive or exploitative.</p> <p>Occupational Health, Safety and Employee Security</p> <p>Telenor shall be a pioneer in the field of health, safety and employee security to promote good health and safe working</p>
--	--

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

bezbedne radne sredine u skladu sa međunarodno priznatim standardima. Vi snosite deo odgovornosti za postizanje ovog cilja. Učinićemo najviše što možemo kako bismo kontrolisali opasnosti i preduzeli neophodne mere predostrožnosti u cilju sprečavanja nesreća na radu i profesionalnih oboljenja.

Sloboda udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje

Telenor uvažava pravo na slobodu udruživanja i kolektivno pregovaranje u radnim sredinama koje su tome dorasle. Telenor će, u takvim sredinama, svojim zaposlenima omogućiti da slobodno biraju predstavnike iz svojih redova, izuzev u slučajevima kada bi to predstavljalo povredu nacionalnih zakona i propisa. Ovim predstavnicima zaposlenih biće dozvoljeno da nesmetano izvršavaju svoje funkcije na radnom mestu. Vi snosite deo odgovornosti da se izbegne diskriminacija u odnosu na bilo kog predstavnika zaposlenih.

Prisilni rad

Svaki radni odnos sa Telenorom biće zasnovan na slobodnom izboru, bez ikakvih pretnji. Telenor se protivi korišćenju prisilnog ili obaveznog rada, uključujući, između ostalog, rad u zamenu za otplatu duga. Svaki zaposleni je slobodan da raskine radni odnos uz razuman otkazni rok. Ni od koga se neće zahtevati da položi novac, preda lične isprave ili učini nešto tome slično da bi se zaposlio ili zadržao svoje radno mesto u Telenoru.

Deca kao radna snaga

Telenor neće zapošljavati niti po ugovoru angažovati decu kao radnu snagu. Pojam "deca kao radna snaga" podrazumeva bilo koji rad koji obavlja dete odnosno mlada osoba, izuzev ako se to smatra prihvatljivim po Konvenciji MOR-a iz 1973. godine o minimalnom uzrastu za zapošljavanje (C138). Pojam "dete" podrazumeva svako lice mlađe od 15 godina, izuzev ako je nacionalnim ili lokalnim zakonom propisan stariji minimalni uzrast za zapošljavanje ili stariji uzrast za

environment in compliance with internationally recognized standards. You share the responsibility for achieving this goal. We shall do our utmost to control hazards and take necessary precautions to prevent accidents and occupational diseases.

Freedom of association and the right to collective bargaining

Telenor recognizes the right to freedom of association and collective bargaining in mature labour environments. In such environments Telenor shall allow its employees to freely elect representatives among the employees, unless this would represent a breach of national laws and regulations. Such employee representatives shall be allowed to carry out their functions unhindered at the work place. You share the responsibility to avoid discrimination against any employee representatives.

Forced labour

Any employment relationship with Telenor shall be freely chosen and free from threats. Telenor oppose the use of forced or compulsory labour, including but not limited to exchange of labour for payment of debt. Any employee shall be free to leave his/her employment after giving reasonable notice. No one shall be required to deposit money, lodge identity papers or similar in order to get or keep their employment with Telenor.

Child labour

Telenor shall not employ or contract child labour. "Child labour" means any work by child or young person unless it is considered acceptable under the ILO Minimum Age Convention 1973 (C138). "Child" means anyone under 15 years of age, unless national or local law stipulates a higher minimum working age or higher age for completing mandatory schooling, in which case the higher age shall apply.

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

<p>završavanje obaveznog školovanja, u kom slučaju će se primenjivati taj stariji uzrast.</p> <p>Svi su odgovorni da obezbede da lica mlađa od 18 godina ne obavljaju nikakve opasne poslove, uključujući, između ostalog, izloženost fizičkim, psihičkim ili seksualnim zloupotrebama.</p> <p>U slučaju da saznate za postojanje bilo kojeg radnog odnosa kojim su prekršeni prethodno navedeni standardi, dužni ste da o tome odmah obavestite svog neposrednog pretpostavljenog ili drugog odgovarajućeg rukovodioca. Takva nepravilnost u radnom odnosu odmah će biti otklonjena u najboljem interesu deteta.</p> <p>Lojalnost, nepristrasnost, sukob interesa i poslovi sa povezanim licima</p> <p>Telenor poštuje individualna prava zaposlenih na privatni život i privatne interese, ali zahteva iskrenost i lojalnost prema Grupi i njenim interesima. Ne smete preduzimati radnje niti imati interese koji vam otežavaju da objektivno i delotvorno obavljate svoj posao. Vaš posao u Telenoru nikada ne sme da bude podređen ličnoj koristi i pogodnostima.</p> <p>Sukob interesa treba izbegavati gde god je to moguće. Nikada ne smete učestvovati u donošenju neke odluke ili postizanju nekog dogovora niti pokušati da utičete na donošenje neke odluke ili postizanje nekog dogovora ukoliko postoje sukob interesa ili druge okolnosti koje mogu biti osnov za sumnju u nečiju nepristrasnost.</p> <p>Sukob interesa može, između ostalog, da se odnosi na klijente, dobavljače, izvođače radova, sadašnje ili potencijalne zaposlene, konkurente ili poslovne aktivnosti izvan kompanije. Sve što bi moglo da predstavlja sukob interesa za vas verovatno bi predstavljalo sukob interesa i uslučaju da ima veze sa nekim članom vaše porodice.</p> <p>Ukoliko dođe do sukoba interesa, dužni ste da samoinicijativno procenite situaciju i da svog neposrednog pretpostavljenog obavestite o</p>	<p>Everyone share a responsibility to secure that persons under the age of 18 do not perform any hazardous work, including but not limited to exposure to physical, psychological or sexual abuse.</p> <p>If you become aware of any employment situation in breach with the standards set out above, you shall at once notify your immediate superior or any other appropriate executive. The employment situation shall straight away be remedied in the best interests of the child.</p> <p>Loyalty, impartiality, conflict of interests and related party transactions</p> <p>Telenor respects the individual employee's right to a private life and private interests, but demands openness and loyalty to the group and the group's interests. You shall not take actions or have interests that make it difficult to perform your work objectively and effectively. Service to Telenor should never be subordinated to personal gain and advantage.</p> <p>Conflicts of interest should, wherever possible, be avoided. You shall never take part in or attempt to influence a decision or settlement if there is a conflict of interest or other circumstances exist, which could give grounds to question one's impartiality.</p> <p>Conflicts of interest could involve, but are not limited to, customers, suppliers, contractors, present or prospective employees, competitors or outside business activities. Anything that would present a conflict for you would likely also present a conflict if it is related to a member of your family.</p> <p>Should a conflict of interest arise you shall on your own initiative evaluate and notify your immediate superior of your partiality or the</p>
---	---

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

<p>svom pristrasnom položaju odnosno o sukobu interesa.</p> <p>Poverljivost podataka</p> <p>Svaki zaposleni u okviru Grupe ima obavezu čuvanja poverljivosti podataka po zakonu i ugovoru u pisanoj formi. Dužni ste da čuvate u tajnosti sve korporativne i druge stvari koje bi trećim licima mogle da omoguće neovlašćeni pristup poverljivim podacima, kao i da budete oprezni pri razgovaru o unutrašnjim pitanjima kompanije kako biste izbegli mogućnost da vaš razgovor čuju neovlašćena lica. Obaveza čuvanja poverljivosti ostaje na snazi i nakon prestanka radnog ili ugovornog odnosa sa Telenorom dokle god se podaci smatraju osetljivim odnosno poverljivim na bilo koji drugi način.</p> <p>Privatni interesi i postupci</p> <p>Kao zaposleni u Telenoru ne smete se nalaziti na drugom radnom mestu niti u toku radnog vremena obavljati poslove za druge bez prethodnog izričitog odobrenja svog pretpostavljenog u pismenoj formi.</p> <p>Dužnosti, funkcije i vlasništvo u firmama van kompanije</p> <p>Angažovanje na spoljnim dužnostima i funkcijama je nešto što je pozitivno, ali obim i vrsta tog angažovanja ne smeju da utiču na vaš radni odnos u Telenoru niti da budu u suprotnosti sa poslovnim interesima Telenora. Članstvo u upravnim odborima, pružanje konsultantskih usluga ili vlasništvo u firmama klijenata, dobavljača, partnera u zajedničkim ulaganjima ili konkurenata, kao i angažovanje na dužnostima i funkcijama koje po svom obimu ili vrsti mogu da utiču na vaš radni odnos u Telenoru, moraju da budu unapred izričito odobreni u pisanoj formi od strane vašeg neposrednog pretpostavljenog.</p> <p>Politička aktivnost</p> <p>Telenor ne pruža podršku političkim strankama, bilo da se radi o neposrednoj finansijskoj podršci ili o plaćenom radnom</p>	<p>conflict of interest.</p> <p>Confidentiality</p> <p>Every employee in the group has a duty of confidentiality by law and written agreement. You shall keep confidential all corporate and other matters that could provide third parties unauthorised access to confidential information, and exercise caution when discussing internal affairs so as to avoid being overheard by unauthorised persons. The duty of confidentiality also applies after the conclusion of employment or contractual relationship with Telenor for as long as the information is considered to be of a sensitive nature or in any other way confidential.</p> <p>Private interests and actions</p> <p>As an employee of Telenor you shall not hold another position or carry out work for others during working hours without prior express written permission from your superior.</p> <p>Duty, positions and ownership of external businesses</p> <p>Engagements in external duties and positions are positive, but their scope or type must not affect your working relationship with Telenor or come into conflict with Telenor's business interests. Board duties, consultancy for or ownership of customers', suppliers', joint-venture partners' or competitors' businesses as well as duties and positions of a scope or nature that can affect your working relationship with Telenor shall be expressly agreed in writing in advance by your immediate superior.</p> <p>Political activity</p> <p>Telenor does not give support to political parties, either in the form of direct financial support or paid working time. Employees who</p>
---	--

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

<p>vremenu. Zaposleni koji učestvuju u političkim aktivnostima dobiće odsustvo sa posla u skladu sa zakonom i eventualnim ugovorima.</p> <p>3. Odnosi sa korisnicima, dobavljačima, konkurentima i državnim organima</p> <p>Opšte odredbe</p> <p>Prema korisnicima se mora ophoditi uvidavno, sa razumevanjem i poštovanjem. Uvek se trudite da na najbolji mogući način izađete u susret potrebama korisnika, u skladu sa smernicama za korporativnu etiku koje se odnose na poslovanje. Lični podaci korisnika biće zaštićeni u skladu sa važećim zakonima o zaštiti podataka o ličnosti.</p> <p>Prema dobavljačima se mora postupati nepristrasno i pravično. Dobavljači koji se međusobno nadmeću za sklapanje ugovora sa Telenorom moraju u svakom trenutku da imaju poverenja u proces izbora dobavljača od strane Telenora. Iz tog razloga dužni ste da se prilikom izbora dobavljača u svakom trenutku pridržavate smernica i rutinskih postupka utvrđenih od strane Grupe.</p> <p>Konkurentnost Telenora na tržištu temelji se na kvalitetnim proizvodima i uslugama po odgovarajućim cenama. Dužni ste da se prema konkurentima Grupe uvek ophodite časno i profesionalno.</p> <p>Dužni ste da se prema državnim organima ophodite na primeren i otvoren način. Informacije o Grupi javnosti mogu da saopštavaju jedino poslovodstvo Telenora odnosno lice zaduženo za kontakte sa javnošću, osim ako nije drugačije dogovoreno.</p> <p>Konkurencija</p> <p>Telenor želi lojalnu i otvorenu konkurenciju na svim tržištima, kako na domaćem tako i na međunarodnom nivou. Ni pod kojim uslovima ne smete prouzrokovati ili učestvovati u bilo kakvoj povredi opštih ili posebnih propisa o zaštiti konkurencije, kao što je nezakonita</p>	<p>take part in political activities will be granted leave from their work in accordance with the law and any agreements.</p> <p>3 Relations to Customers, Suppliers, Competitors & Public Authorities</p> <p>General</p> <p>Customers shall be met with insight, respect and understanding. You shall always try to fulfil the needs of the customer in the best possible manner, within the guidelines for corporate ethics that apply to the business. Customer's personal information shall be protected in accordance with the relevant laws on protection of personal data.</p> <p>Suppliers shall be treated impartially and justly. Suppliers in competition for contracts with Telenor shall at all times be able to trust Telenor's selection processes. When selecting suppliers you shall therefore follow the group's established guidelines and routines at all times.</p> <p>Telenor's competitiveness in the market is based on good products and services at the right price. You shall always meet the group's competitors in an honest and professional manner.</p> <p>Public authorities shall be met in an appropriate and open manner. Public information about the Group shall only be supplied by Telenor's management or by the person responsible for public communications, unless otherwise agreed.</p> <p>Competition</p> <p>Telenor wants fair and open competition in all markets, both nationally and internationally. Under no circumstances shall you cause or be part of any breach of general or special competition regulations, such as illegal cooperation on pricing, illegal market sharing</p>
---	---

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

saradnja u oblasti utvrđivanja cena, nezakonita podela tržišta ili bilo kakvo drugo ponašanje kojim se krše odgovarajući zakoni o zaštiti konkurencije.

Korupcija i mito

Telenor se snažno protivi svim vidovima korupcije. Nikada ne smete ponuditi niti primiti nezakonite ili neprimerene novčane poklone ili druge nagrade u cilju pribavljanja poslovne ili lične koristi za sebe ili za druge. Isto tako, ne smete koristiti ugovore sa posrednicima kako biste usmerili plaćanje bilo kome na način koji bi mogao da se protumači kao korupcija.

Pokloni i izrazi poslovne pažnje

Uvek budite oprezni kada je reč o davanju ili primanju poklona i izraza poslovne pažnje. Ne smete primiti poklone niti druge nagrade ako postoji osnovana sumnja da je njihova svrha da utiču na donošenje poslovnih odluka. Ako ste u nedoumici, uvek se posavetujte sa svojim neposrednim pretpostavljenim.

Pranje novca

Telenor se snažno protivi svim vidovima pranja novca i preduzeće korake kako bi sprečio da drugi koriste njegove finansijske transakcije u svrhu pranja novca.

4. Životna sredina

Telenor će biti u prvim redovima u oblasti zaštite životne sredine i pokretaće inicijative za promovisanje većeg stepena odgovornosti prema životnoj sredini. Telenor će se pridržavati odgovarajućih domaćih i međunarodno priznatih standarda, svešće na minimum svoj uticaj na životnu sredinu i stalno će unapređivati svoje rezultate na polju zaštite životne sredine. Promovišaćemo razvoj i širenje ekološki bezbednih tehnologija. Vi snosite deo odgovornosti za postizanje ovih ciljeva.

or any other behaviour that is in breach of relevant competition laws.

Corruption and bribery

Telenor is firmly opposed to all forms of corruption. You shall never offer or accept illegal or inappropriate monetary gifts or other remuneration in order to achieve business or personal advantages for yourself or others. Nor shall you use agreements with middlemen to channel payment to anyone in such a way that may be interpreted as corruption.

Gifts and business courtesies

You shall always exercise caution in relation to offering or accepting gifts and business courtesies. You shall not accept gifts or other remuneration if there is reason to believe that its purpose is to influence business decisions. If in doubt, always consult your immediate superior.

Money laundering

Telenor is firmly opposed to all forms of money laundering and shall take steps to prevent its financial transactions from being used by others to launder money.

4 Environment

Telenor shall be at the forefront in protecting the environment and undertake initiatives to promote greater environmental responsibility. Telenor shall adhere to relevant local and internationally recognized standards, minimize its environmental impact and continuously improve its environmental performance. We shall promote development and diffusion of environmentally friendly technologies. You share a responsibility for achieving these goals.

5. Imovina i sredstva**Nepokretna i pokretna imovina**

Upravljanje i čuvanje Telenorove imovine i sredstava, npr. zgrada i opreme, vršiće se na odgovarajući način. Dužni ste da poštuju bezbednosne zahteve koje odredi Grupa u pogledu pristupa i korišćenja kapaciteta Grupe i IT resursa, kao i u pogledu pristupa elektronskim resursima i dokumentima. Oprema i imovina Grupe mogu se koristiti za lične potrebe isključivo ako je tako dogovoreno u vezi sa zaključenjem radnog odnosa ili predviđeno Telenorovim pravilima i smernicama.

Intelektualna svojina

Intelektualna svojina, kao što su tehnološko znanje i iskustvo, metodologija, koncepcije i ideje, veoma je bitna za uspeh Telenora na tržištu. Ukoliko imate dodira sa intelektualnom svojinom Grupe, dužni ste da je štitite i njome upravljate u interesu Grupe. Isto tako, dužni ste da poštuju tuđa prava intelektualne svojine i da nastojite da izbegnete povredu tih prava. Osim ako zakonom ili nalogom državnih organa nije drugačije određeno, korporativne tajne ili druge važne podatke ne smete staviti na raspolaganje neovlašćenim licima pre nego što od svakog takvog lica primite potpisan ugovor o čuvanju poverljivosti podataka.

6. Rukovanje podacima i zaštita podataka o ličnosti**Podaci, komunikacija i kontakti sa sredstvima javnog informisanja**

Svi podaci dobijeni od Telenora biće pouzdani, tačni i u skladu sa visokim profesionalnim i etičkim standardima. Svi koji u okviru svog posla rukuju podacima dužni su da ispunjavaju ove standarde. Komunikacija sa sredstvima javnog informisanja, javnošću i finansijskim tržištima odvijaće se u skladu sa utvrđenim smernicama i postupcima, uz poštovanje propisa i prakse koji se odnose na privredna društva koja se kotiraju na berzi.

5 Property and assets**Real estate and movables**

Telenor's property and assets, e.g. buildings and equipment, shall be managed and safeguarded in an appropriate manner. You shall observe the group's security requirements concerning access to and use of the group's facilities, IT resources and access to electronic resources and documents. The group's equipment and property may only be used for personal purposes if agreed in connection with the employment or as a result of Telenor's rules and guidelines.

Intellectual property

Intellectual property such as know-how, methodology, concepts and ideas are important to Telenor's success in the market. If you are involved with the group's intellectual property you shall protect and administer it in the interest of the group. You shall also respect the intellectual property rights of others and seek to avoid contravention of such rights. Unless otherwise specified by law or orders from public authorities, you shall not make corporate secrets or other important information available to unauthorised persons before obtaining a signed confidentiality agreement from each of those persons.

6 Information handling and protection of personal data**Information, communication and contact with the media**

All information from Telenor shall be reliable and correct, and maintain high professional and ethical standards. All of those who, through their work, deal with information are responsible for meeting these standards. Communication with the media, the public and the financial markets shall take place in accordance with established guidelines and routines and satisfy the regulations and practice applicable to publicly listed

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

<p>Informacije koje mogu da utiču na cenu akcija</p> <p>Kao privredno društvo koje se kotira na berzi, Telenor podleže strogim pravilima koja se odnose na postupanje sa informacijama koje nisu javne prirode, a koje mogu da utiču na tržišnu cenu akcija Telenora i drugih finansijskih instrumenata koje emituje. U ovom kontekstu, odlučujući faktor je način na koji bi prosečni investitor reagovao na takvu informaciju da mu je bila dostupna u toku procesa odlučivanja.</p> <p>Ukoliko imate takve informacije o Telenoru, dužni ste da neovlašćenim licima onemogućite pristup tim informacijama odnosno da sprečite njihovo obelodanjivanje pre nego što ih dobije berza i postanu dostupne putem berzanskog informacionog sistema ili pre nego što prestanu da budu osetljive prirode.</p> <p>Ukoliko imate ili dobijete informacije koje mogu da utiču na cenu akcija, ne smete da trgujete finansijskim instrumentima/akcijama pre nego što te informacije postanu javne odnosno pre nego što prestanu da budu osetljive prirode. Takve informacije ne smete davati nikome, direktno ili indirektno, izuzev licima kojima su te informacije zaista neophodne da bi mogli da obavljaju svoje dužnosti u ime Telenora.</p> <p>Ukoliko ste u nedoumici oko toga da li posedujete osetljive informacije o kotaciji ili kako treba da postupite, što pre zatražite savet od rukovodioca za kontrolu poštovanja Kodeksa.</p> <p>Zaštita podataka o ličnosti</p> <p>Obrada podataka o ličnosti od strane Telenora vršiće se s potrebnom pažnjom i svešću u skladu sa zakonom i propisima i na odgovarajući način za podatke koji mogu da budu osetljivi, bez obzira na to da li se podaci odnose na korisnike, zaposlene ili druga lica. Obrada podataka o ličnosti treba da bude ograničena samo na ono što je neophodno za potrebe poslovanja, efikasno funkcionisanje</p>	<p>companies.</p> <p>Information that may affect the stock price</p> <p>As a publicly listed company, Telenor is subject to strict rules concerning the handling of non-public information that may affect the market price of Telenor shares and other financial instruments issued by Telenor. In this context, the deciding factor is how a normal investor would have reacted to this information if it had been included in that investor's decision making.</p> <p>If you have such information about Telenor, it is your responsibility to prevent access to it by unauthorised persons and/or disclosure before it has been received by the stock exchange and made available through the stock exchange's information system, or before the information ceases to be sensitive.</p> <p>If you have or receive information that may affect the stock price, you shall not trade in the financial instrument/share before the information has been made public or ceases to be sensitive. You must not provide such information to anyone, directly or indirectly, except those who have a real need for the information in order to perform their duties on behalf of Telenor.</p> <p>If you are in doubt as to whether you have quotation sensitive information or how you should act, ask for advice from the Compliance Officer as soon as possible.</p> <p>Protection of personal data</p> <p>Telenor's processing of Personal Data shall be subject to the care and awareness which is required according to law and regulations and relevant for information that might be sensitive, regardless whether the data refer to customers, employees or others. Processing of personal data should be limited to what is needed for operational purposes, efficient customer care, relevant commercial</p>
---	---

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

<p>korisničkog servisa, odgovarajuće komercijalne aktivnosti i odgovarajuće upravljanje kadrovima.</p> <p>7. Interna kontrola, računovodstvo i izveštavanje</p> <p>Stručnost i ovlašćenja</p> <p>Sve odluke donosiće se na odgovarajućem nivou, u skladu sa važećim propisima koji se tiču ovlašćenja. Obaveze prema drugima u ime kompanije možete preuzimati isključivo ako ste za to posebno ovlašćeni i u svakom trenutku morate postupati u okviru svog ovlašćenja.</p> <p>Unutrašnja kontrola</p> <p>Telenor će imati kvalitetne mehanizme interne kontrole koji će obezbediti ispunjavanje i poštovanje ciljeva i strategija Grupe. Mehanizmi interne kontrole obezbediće da poslovni procesi u svakom trenutku budu efikasni i da nose prihvatljivi nivo rizika, da se materijalna i nematerijalna sredstva adekvatno čuvaju i koriste, da finansijski podaci budu tačni i blagovremeni, i da se poštuju zakoni, propisi i smernice. Za mehanizme interne kontrole odgovorno je poslovodstvo, ali i svako od zaposlenih snosi deo ove odgovornosti.</p> <p>Računovodstvo</p> <p>Telenorovo računovodstvo staraće se o tome da sve poslovne promene budu pravilno evidentirane, u skladu sa domaćim zakonom i načelima dobre računovodstvene prakse. Dužni ste da se pridržavate propisa Grupe u pogledu evidentiranja poslovnih promena i odgovarajućeg načina dokumentovanja i snosite deo odgovornosti za to da se obezbedi da poslovne promene budu u potpunosti i pravilno iskazane i dokumentovane, u skladu sa važećom računovodstvenom praksom. Završni i periodični obračuni vršiće se u skladu sa zakonom, međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (IFRS) i dobrom računovodstvenom praksom.</p>	<p>activities and proper administration of human resources.</p> <p>7 Internal control, accounting and reporting</p> <p>Expertise and authority</p> <p>All decisions shall be made at the appropriate level in accordance with the applicable regulations concerning authority. You may only obligate a company vis-à-vis others if you hold such special authority, and you must at all times keep within the limits of your authority.</p> <p>Internal control</p> <p>Telenor shall have good internal controls that ensure that the group's goals and strategies are fulfilled and complied with. Internal controls shall ensure that the business processes are at all times efficient and carry an acceptable level of risk, that physical and intangible assets are safeguarded and utilised, that financial information is correct and timely, and that laws, regulations and guidelines are followed. Internal controls are the responsibility of management, but the individual employees also share this responsibility.</p> <p>Accounting</p> <p>Telenor's accounting shall ensure that all transactions are correctly registered in accordance with local law and good accounting practice. You shall follow the group's regulations concerning the registration of transactions and proper documentation and you share a responsibility for ensuring that business transactions are fully and correctly reported and documented, and in accordance with applicable accounting practices. The annual accounts and interim accounts shall be in accordance with the law, IFRS and good accounting practice.</p>
--	---

Izveštavanje i obelodanjivanje podataka

Telenorov način izveštavanja će u svim bitnim aspektima biti u skladu sa važećim zakonima i propisima i biće celovit, pravičan, tačan, blagovremen i razumljiv. Ako učestvujete u procesu obelodanjivanja podataka od strane Telenora, morate da budete upoznati sa Telenorovim mehanizmima kontrole i postupcima obelodanjivanja podataka, kao i sa mehanizmima interne kontrole finansijskog izveštavanja u meri u kojoj se to odnosi na vaša zaduženja, kako bi Telenorovi javni izveštaji i dokumenti koji se dostavljaju berzi u Oslu (Oslo Børs), kao i ostala saopštenja za javnost u svakom bitnom aspektu bili usklađeni sa važećim zakonima i propisima.

8. Postupak u slučaju povrede pravila i smernica

U slučaju da dođete do saznanja o povredi Telenorovih pravila i smernica, o tome treba da obavestite svog neposrednog pretpostavljenog. U slučaju da to nije moguće, takvu povredu treba da prijavite direktno rukovodiocu za kontrolu poštovanja Kodeksa. Po želji, incidenti se mogu prijaviti rukovodiocu za kontrolu poštovanja Kodeksa i anonimno. Neprijavlivanje povrede pravila i smernica smatra se kršenjem ovog Kodeksa.

Podnošenje prijave rukovodiocu za kontrolu poštovanja Kodeksa:

Telenor ASA

Compliance Officer

NO-1331 Fornebu

Norway

E-mail: compliance@telenor.com

Tel.: +47 678 90 000

Telenor ne dozvoljava da bilo kakva odmazda bude preduzeta protiv lica koja u dobroj veri prijave povredu pravila i smernica ili sumnju da je takva povreda učinjena.

Reporting and disclosure

Telenor's reporting shall in all material respects comply with applicable laws and regulations and be full, fair, accurate, timely and understandable. If you are involved in Telenor's disclosure process you are required to be familiar and comply with Telenor's disclosure controls and procedures and internal controls over financial reporting, to the extent relevant to your responsibility, so that Telenor's public reports and documents filed with Oslo Børs and other public communications comply in all material respects with applicable laws and regulations.

8 Handling of infringements

Should you become aware of an infringement of Telenor's rules and guidelines, you should raise this issue with your immediate superior. If this is not possible you should report the infringement directly to the Compliance Officer. Incidents may be reported confidentially to the Compliance Officer if desired. Failure to do so is itself a breach of this Code.

Reporting to the Compliance Officer:

Telenor ASA

Compliance Officer

NO-1331 Fornebu

Norway

E-mail: compliance@telenor.com

Tel.: +47 678 90 000

Telenor does not allow reprisals of any kind against those who, in good faith, report an infringement or suspicion of an infringement of the rules or guidelines.

**DOKUMENT KOJI SE ODNOSI NA UPRAVLJANJE GRUPOM
/GROUP GOVERNANCE DOCUMENT**

Važi od/Valid from 10.02.2009.

Kodeks ponašanja/Codes of Conduct

<p>Sva pitanja u vezi sa tumačenjem ili primenom ovog Kodeksa treba uputiti Telenorovom rukovodiocu za kontrolu poštovanja Kodeksa.</p> <p>Upravni odbor će preduzeti sve odgovarajuće mere da ispita svaki prekršaj koji mu bude prijavljen. Ako se utvrdi da je povreda učinjena, Telenor će preduzeti one disciplinske odnosno preventivne mere koje smatra odgovarajućim, nakon konsultacija sa Upravnim odborom u slučaju da se radi o članu Upravnog odbora ili izvršnom direktoru, odnosno nakon konsultacija sa Telenorovim rukovodiocem za kontrolu poštovanja Kodeksa u slučaju da se radi o bilo kom drugom zaposlenom.</p> <p>Izmene ili odricanja od ovog Kodeksa u pogledu izvršnih direktora, članova Upravnog odbora ili ostalih zaposlenih u Telenoru može da izvrši isključivo Upravni odbor i te izmene odnosno odricanja moraju biti odmah objavljene.</p> <p>POTVRDA</p> <p>Ovim potvrđujem da sam pročitao/pročitala i razumeo/razumela Telenorov Kodeks ponašanja. Upoznat/upoznata sam sa činjenicom da se ovaj kodeks revidira jednom godišnje i da sam obavezan/obavezna da se redovno informišem o njegovim eventualnim izmenama.</p>	<p>Any questions relating to how this Code should be interpreted or applied should be addressed to Telenor's Compliance Officer.</p> <p>The Board of Directors shall take all action it considers appropriate to investigate any violations reported to it. If a violation has occurred, Telenor will take such disciplinary or preventive action, as it deems appropriate, after consultation with the Board of Directors, in the case of a director or executive officer, or after consultation with Telenor's Compliance Officer, in the case of any other employee.</p> <p>Any changes to or waivers of this Code for executive officers or directors or other employees of Telenor may only be made by the Board of Directors and must be promptly disclosed.</p> <p>CONFIRMATION</p> <p>I hereby confirm that I have read and understood Telenor's Code of Conduct. I am familiar with the fact that this code is revised once a year, and that I am obliged to keep myself updated on possible changes.</p>
---	---

Datum/Date:

Ime i prezime/Name: (štampanim slovima/printed letters)

JMBG zaposlenog/Personal ID number: